

## СОГЛАШЕНИЕ

### о подписании документов электронной подписью с использованием телекоммуникационных каналов связи

1. Предметом настоящего Соглашения является порядок и способ обмена документами, необходимыми для заключения, изменения, расторжения настоящего Договора, Дополнительных соглашений к настоящему Договору, Соглашений, равно как и любых сопутствующих документов, используемых при заключении, изменении, исполнении или прекращении настоящего Договора (далее Электронные документы для заключения, изменения, исполнения, расторжения Договора), электронными счетами, платежными документами, первичными учетными документами (счета-фактурами, актами приема-передачи мощности и электрической энергии, расчетными ведомостями, актами сверки взаиморасчетов), оповещения (уведомления) «Потребителя», нарушившего договорные обязательства, о введении частичного или полного ограничения режима потребления электрической энергии (мощности) (далее Электронные документы), подписанными электронной подписью с использованием телекоммуникационных каналов связи.
2. При заключении, изменении, расторжении настоящего Договора, Дополнительных соглашений к настоящему договору, Соглашений и приложений к Договору и исполнении обязательств по Договору «Стороны» пришли к соглашению, что допускается использование электронного документооборота при направлении, получении, подписании Электронных документов для заключения, изменения, исполнения, расторжения Договора и использовании электронного документооборота при направлении, выставлении и получении Электронных документов, в т.ч. оповещений (уведомлений) «Потребителя» о введении частичного или полного ограничения режима потребления электрической энергии (мощности).
3. Выставление, направление и получение Электронных документов и Электронных документов для заключения, изменения, исполнения, расторжения Договора с использованием электронного документооборота осуществляется «Сторонами» с соблюдением условий заключенного «Сторонами» с соответствующим оператором электронного документооборота договора об обмене Электронными документами и участии в электронном документообороте, норм действующего законодательства РФ, в следующем порядке:
  - 3.1. Для участия в электронном документообороте «Стороны» обязаны:
    - оформить и представить соответствующему оператору электронного документооборота заявление об участии в электронном документообороте Электронных документов с использованием телекоммуникационных каналов связи;
    - заключить с оператором электронного документооборота договор об обмене Электронными документами, Электронными документами для заключения, изменения, исполнения, расторжения Договора и участии в электронном документообороте;
    - получить у оператора электронного документооборота идентификатор участника электронного документооборота, реквизиты доступа и другие данные, необходимые для подключения к электронному документообороту счетов, платежных документов и первичных учетных документов в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи.
  - 3.2. Электронный документооборот может быть приостановлен на основании письменного уведомления одной из «Сторон» другой «Стороны» не позднее 5 рабочих дней до предполагаемой даты приостановления, в следующих случаях:
    - обнаружении технических неисправностей своей автоматизированной системы электронного документооборота;
    - несоблюдении одной из «Сторон» требований к электронному документообороту и обеспечению информационной безопасности, установленных законодательством РФ;
    - изменении банковских, статистических и других реквизитов, имеющих существенное значение для определения юридического статуса и идентификации «Сторон».В уведомлении должны быть указаны причина, дата и время начала и окончания приостановления электронного документооборота. На период приостановления электронного документооборота «Стороны» переходят на бумажный документооборот.
  - 3.3. Возобновление электронного документооборота производится на основании письменного уведомления «Стороной», по инициативе которой был приостановлен электронный документооборот, другой «Стороны» не позднее 5 рабочих дней до предполагаемой даты возобновления электронного документооборота.

Электронный документооборот возобновляется в назначенный срок при условии получения «Стороной», по инициативе которой был приостановлен электронный документооборот, от другой «Стороны» письменного согласия, направленного этой Стороной не позднее 1 рабочего дня до назначенной даты возобновления электронного документооборота способом, позволяющим подтвердить факт получения.
4. Каждая «Сторона» обязуется предоставить другой «Стороне» по ее письменному запросу подписанные уполномоченным лицом экземпляры счетов, платежных документов и первичных учетных документов (счета-фактуры, акты приема-передачи мощности и электрической энергии, расчетные ведомости) на бумажном носителе не позднее 5 рабочих дней с момента получения запроса.

### 5. «Потребитель»

☐ Даю согласие на подписание Электронных документов для заключения, изменения, исполнения, расторжения Договора электронной подписью с использованием телекоммуникационных каналов связи

☐ Не даю согласие на подписание Электронных документов для заключения, изменения, исполнения, расторжения Договора электронной подписью с использованием телекоммуникационных каналов связи

☐ Даю согласие на подписание Электронных документов электронной подписью с использованием телекоммуникационных каналов связи

☐ Не даю согласие на подписание Электронных документов электронной подписью с использованием телекоммуникационных каналов связи

«Гарантирующий поставщик»

«Потребитель»

\_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
М.П.

\_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
М.П.